

COMUNE DI SENIGALLIA

Rep.

PROVINCIA DI ANCONA

--==oOo==--

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA E L'AZIENDA SPECIALE "SENIGALLIA SERVIZI" PER L'ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE A MEZZO DELL'AZIENDA SPECIALE DEI SERVIZI STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI

--==oOo==--

Con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge

TRA

COMUNE DI SENIGALLIA con sede in Piazza Roma 8 (C.F. 0033.....), in persona del Responsabile AreaDott. /Ing. nato a il xx.xx.19xx che interviene nel presente atto in virtù del Decreto del Sindaco n.xxx del XX/XX/2023 debitamente autorizzata con deliberazione adottata dal Consiglio Comunale n. xx del xx/0x/2024 esecutiva ai sensi di legge;

E

AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI con sede in Senigallia, Piazza Roma n. 8, iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Ancona con n.xxxxx, C.F. e P. I.V.A. 01291120424 (di seguito denominata "Azienda"), rappresentata dal Direttore Dott.....nato a il xx/0x/xxxx, con poteri a quanto infra in forza del Decreto Sindacale n. xx del xx/0/2023 in forza dei poteri conferiti dallo Statuto Aziendale e della

deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda stessa in data xx/0xx/2024, n.xxx posta agli atti;

PREMESSO

-che, con deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Senigallia n. 103 del 16/12/2022 si è stabilito di trasformare in Azienda Speciale la precedente società di capitali Gestiport Spa in assenza di soluzioni di continuità, approvandone lo Statuto;

- che l'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" è dotata di autonomia organizzativa ed imprenditoriale ma su di essa il Comune di Senigallia esercita un penetrante potere di indirizzo e vigilanza come previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 267/2000;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 27/12/2023, immediatamente esecutiva, il Comune ha approvato la metodologia per il controllo amministrativo e contabile dell'Azienda;

- che lo statuto dell'Azienda prevede all'art. 3 punto 2 la prestazione di servizi afferenti la sosta ed i parcheggi pubblici nel territorio del Comune di Senigallia;

- che con deliberazione del Consiglio comunale n... del xx/xx/2024 si è approvata la Relazione Tecnico-Economica-finanziaria di sostenibilità circa l'organizzazione ed erogazione, a mezzo dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi", dei servizi strumentali alla gestione dei parcheggi comunali ed autorizzazione all'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" alla organizzazione ed erogazione de medesimi servizi a decorrere dal 15 Giugno 2024;

- che come stabilito all'interno della Deliberazione Consiglio comunale n... del xx/xx/2024 il Responsabile Area..... in ottemperanza al punto 4) del dispositivo ha integrato e modificato lo schema di contratto al fine di renderlo

strumentale e funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati con l'affidamento di quanto in oggetto, come da Determinazione n. ... del;

- che il presente contratto acquista efficacia con la sottoscrizione apposta dal Responsabile sopra citato, il quale lo approva.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 – FINALITÀ

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il presente contratto di servizio ha la finalità di disciplinare i rapporti tra Comune di Senigallia e l'Azienda Speciale Senigallia Servizi relativamente agli aspetti amministrativi e gestionali ed ai rapporti finanziari tra le parti in merito alla gestione di servizi strumentali alla gestione dei parcheggi comunali.

ART. 2 - OGGETTO

1. Il Comune affida all'Azienda le tipologie di servizio e attività di seguito:
 - a. Coordinamento, con pronta risposta in termini di efficienza, delle attività manutentive delle apparecchiature di sosta messe a disposizione dal Comune;
 - b. Gestione del ciclo del denaro;
 - c. Mantenimento in efficienza dei sistemi di controllo della sosta tramite l'utilizzo di dotazioni tecnologiche di controllo automatizzato delle targhe dei veicoli;
 - d. Gestione a mezzo ausiliari del traffico, previamente formati e autorizzati sul piano amministrativo dal comando Polizia Locale, del controllo del regolare utilizzo degli spazi di sosta, con possibilità di elevare direttamente sanzioni con dispositivi anche telematici di controllo. Gli ausiliari della sosta, direttamente reclutati da parte di Senigallia, selezionati, formati, addestrati da parte del Comando di Polizia Locale e sarà titolato ad elevare le infrazioni alla sosta. Il

personale ausiliario deputato al controllo su strada dovrà essere autorizzato con provvedimento di delega sindacale ad elevare provvedimenti sanzionatori per l'infrazione di sosta. A tale personale potrà, altresì, essere attribuito il compito di intervenire tempestivamente per manutenzioni tecniche ordinarie a carattere di urgenza sui parcometri;

e. Coordinamento delle altre risorse esterne messe a disposizione per la gestione ottimale del servizio;

f. Governo del quadro complessivo dei dati (trend e tipologia di incassi) da restituire con reportistica periodica al Comune.

g. Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale e verticale degli stalli di sosta.

h. Utilizzo da parte di Senigallia Servizi di un "sistema infrastrutturale" con i seguenti requisiti tecnici :

- tecnologie adeguate e compatibili con i sistemi tecnologici già in dotazione da parte del Comune per i palmari agli ausiliari e stampanti funzionanti per l'attività di controllo ed accertamento, ivi incluso il sistema mobile di controllo delle targhe degli autoveicoli in sosta;
- corrette connessioni di tutti i sistemi tecnologici in uso per la gestione dei parcheggi con possibilità di restituire informazioni in tempo reale;
- dirette informazioni circa il corretto funzionamento degli apparati tecnologici (parcometri, etcc) in strada, anche e soprattutto in caso di segnalazione da parte dell'utenza per verificarne la veridicità.

2. Le attività sopra indicate dovranno esercitarsi in tutte le aree individuate nell'allegato X) al presente atto

3. Il presente contratto di servizio, nei limiti e per gli effetti di cui al

precedente comma, potrà essere integrato dal Comune o dalle parti a seguito di provvedimenti di Giunta Comunale e del C.d.A. dell'Azienda che potranno integrare, quale addendum, il presente contratto.

ART. 3 – DURATA

1. Il presente contratto avrà la medesima durata dell'Azienda come disposto dallo Statuto (31/12/2060).

2 Entro il 31/12/2026 il Comune si riserva la facoltà di verificare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per la prosecuzione del contratto anche modificando le condizioni di gestione ed il conseguente canone di gestione di cui all'art. 6 del presente contratto e, ove verificata detta sussistenza, comunicherà alla Azienda la volontà di procedere .

3. In caso di mancato interesse l'Azienda cesserà la gestione dei servizi e degli interventi oggetto del presente contratto .

ART. 4 – GESTIONE DEGLI INTERVENTI, SERVIZI E PRESTAZIONI

1. L'Azienda gestirà i servizi e gli interventi affidati nel pieno rispetto della vigente normativa, generale e di settore. L'Azienda, quale stazione appaltante, può procedere all'affidamento a terzi di alcune prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto della normativa vigente, di diritto pubblico e di diritto privato applicabile, salva comunque la responsabilità in capo all'Azienda.

2. L'Azienda ha piena facoltà, nel rispetto degli standard di qualità e quantità prefissati annualmente dal Comune, di utilizzare le forme e gli strumenti organizzativi ritenuti più idonei per il conseguimento di più elevati livelli di efficienza ed economicità nella gestione dei servizi e degli interventi. Resta inteso che l'Azienda è l'unica responsabile nei confronti del Comune, qualsiasi sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi ed interventi.

3. Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Contratto il documento “Relazione Tecnico-Economica-Finanziaria” di sostenibilità circa l’organizzazione ed erogazione dei servizi in oggetto (allegato X) al presente atto) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. del nel quale viene evidenziato il piano economico – finanziario e vengono indicati gli elementi e gli obiettivi di efficacia ed efficienza nella prestazione dei servizi, nonché l’obbligo di raggiungimento dell’equilibrio economico-finanziario. A tal fine l’Azienda si obbliga al rispetto di quanto indicato all’interno del predetto documento nonché alla comunicazione al Comune di eventuali difformità o modifiche intervenute nell’ambito della gestione.

ART. 5 – RISORSE UMANE

1. L’Azienda gestirà i servizi e gli interventi affidati con personale proprio ovvero ricorrendo, sussistendone le condizioni, a personale somministrato. L’Azienda potrà altresì ricorrere all’acquisto di prestazioni di servizio mediante procedure di affidamento.
2. Nella fase iniziale di Start-up (primi tre anni) al fine dell’ottimale organizzazione delle attività di cui all’art. 2 da parte dell’Azienda, la stessa si potrà avvalere del supporto amministrativo e gestionale da parte di dipendenti comunali delle varie Aree, prevedendosi un rimborso annuale forfettario come previsto nella Relazione Tecnico-Economica Finanziaria di sostenibilità allegata al presente contratto.
3. L’Azienda è in ogni caso tenuta, quanto ai vincoli di spese di personale, al rispetto di quanto disposto in materia dal comma 2 – bis dell’art. 18 del D.L. 112/2008 e successive modificazioni ed integrazione, in ogni

caso, agli indirizzi gestionali, in tal senso impartiti dal Comune.

ART. 6 – RISORSE FINANZIARIE

A fronte dell'organizzazione ed erogazione dei servizi strumentali alla gestione della sosta a pagamento sui parcheggi comunali, come meglio elencati al precedente art. 2, il Comune riconoscerà all'Azienda un canone di gestione, da assoggettarsi a regolare fatturazione Iva da parte dell'Azienda, secondo la seguente quantificazione, come indicato nella "Relazione Tecnico-Economica-Finanziaria" di sostenibilità circa l'organizzazione ed erogazione dei servizi in oggetto di seguito riepilogato, salvo eventuali modifiche dello stesso nelle ipotesi previste di cui all'art. 3, comma 2 del presente contratto :

Componente fissa per i primi tre anni

Anno 2024 : Euro 175.000,00 oltre Iva ordinaria

Anno 2025 : Euro 295.000,00 oltre Iva ordinaria

Anno 2026 : Euro 295.000,00 oltre Iva ordinaria

E' altresì prevista una componente variabile del canone di gestione finalizzata ad incentivare l'efficacia del servizio, oltrechè l'efficienza, nel contrasto dell'elusione e/o evasione delle tariffe di sosta pari ad una percentuale 10% dell'incremento, registrato in contabilità comunale delle entrate tariffarie dell'anno di riferimento rispetto all'esercizio precedente .

Per l'esercizio 2024, in considerazione dell'avvio delle attività e del conseguente fabbisogno finanziario, si prevede che il Comune provveda entro il 30 giugno 2024 al pagamento di euro 100.000,00 oltre Iva, ed al pagamento del saldo entro il 31 ottobre 2024.

Per gli anni 2025 e successivi si prevede il pagamento in tranche trimestrali anticipate entro i primi 15 giorni dei trimestri di riferimento

Nell'eventualità che il bilancio dell'Azienda, relativamente al centro di ricavo/costo della gestione dei parcheggi, rilevi a consuntivo degli utili/avanzi l'Azienda si impegna ad utilizzare gli stessi, in accordo con il Comune, per gli investimenti più idonei e appropriati nell'ambito dei servizi comunali gestiti.

Art. 7 – ATTIVITA' DI INDIRIZZO E CONTROLLO

1. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 27/12/2023, immediatamente esecutiva, il Comune ha approvato la metodologia per il controllo amministrativo e contabile dell'Azienda, e pertanto il Comune svolgerà i controlli in applicazione a quanto indicato nell'allegato A) della Deliberazione di Giunta citata, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto ancorché non materialmente allegata; il legale rappresentante dell'Azienda dichiara espressamente di conoscerne il contenuto e di approvarlo .

2. Al fine di consentire al Comune di esercitare tale controllo, nonché per la verifica dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente, l'Azienda si impegna a fornire all'ente per il tramite del Direttore dell'Azienda preposto tutte le informazioni dallo stesso richieste, a consentire visite ed ispezioni ed ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

3. L'Azienda si obbliga a comunicare, nei termini di cui al predetto allegato A), una relazione accompagnatoria al bilancio dell'esercizio concluso, nella quale siano evidenziati:

- la struttura dei ricavi e dei costi aziendali, anche in comparazione dinamica con gli esercizi precedenti;
- i principali risultati, economici e gestionali, dell'esercizio concluso, compresi gli obiettivi raggiunti e non raggiunti;

- gli adempimenti connessi alla conformità normativa;
- lo stato degli interventi, delle prestazioni e dei servizi erogati, anche con riferimento alla progressiva qualificazione dei servizi nonché al livello di soddisfazione dell'utenza;
- lo stato del personale, in termini quantitativi e qualitativi;
- i meccanismi di tutela degli utenti;
- quant'altro di rilievo nella gestione.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il Comune si impegna nei confronti dell'Azienda a mettere a disposizione o possesso della stessa tutte le dotazioni strumentali in suo funzionali all'espletamento dei servizi di cui all'art. 2 del presente contratto, dotazioni che dovranno essere conformi alle specifiche normative di sicurezza.
2. Il Comune autorizza all'Azienda all'uso delle dotazioni strumentali e tecnologiche funzionali all'espletamento dei servizi da parte dell'Azienda di cui all'art. 2.
3. Il Comune si impegna a mettere a disposizione dell'Azienda un locale per il front desk situato nel territorio del Comune di Senigallia.
4. Il Comune incasserà direttamente le tariffe da parte degli utenti che usufruiscono del servizio di parcheggio.

ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AZIENDA

1. L'Azienda, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:
 - a garantire che la gestione dei beni e servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di efficacia, di economicità, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri determinati dal Comune nella sua funzione d'indirizzo;

- a custodire e mantenere in buona efficienza tutte le dotazioni strumentali e tecnologiche funzionali al servizio in oggetto ed elencate nell'Allegato Xnonchè il buono stato della segnaletica orizzontale e verticale relativa;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- a munirsi delle iscrizioni, autorizzazioni, concessioni, licenze, permessi e quant'altro prescritto dalla legge e dai regolamenti, necessari alla esecuzione del contratto;
- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi e degli interventi, di cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;
- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- a garantire la totale estraneità del Comune da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Azienda ed il personale proprio e/o tra l'Azienda e terzi;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività o servizio

ART. 10 – CONTESTAZIONI, INADEMPIMENTI, PENALI

1. Qualora l'Azienda si rendesse inadempiente rispetto agli obblighi assunti con il presente atto, il Comune dovrà darne formale diffida scritta contestando l'addebito.
2. La diffida, da inviarsi mediante PEC, dovrà contenere l'esatta descrizione

dei fatti contestati ed il termine massimo di 10 (dieci) giorni per l'adempimento.

3. Entro il termine indicato, l'Azienda potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

ART. 11 – RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

1. Il contratto si intenderà risolto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati, imputabili all'Azienda, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nei singoli contratti integrativi;
- b) per gravi e reiterate infrazioni delle norme di legge e/o del presente contratto, imputabili a dolo o colpa grave del gestore;
- c) entrata in vigore di normative che disciplinano diverse modalità di gestione dei servizi oggetto del presente contratto, o alcuni di essi.

ART. 12 - RECESSO DAL CONTRATTO

1. Il Comune può recedere unilateralmente dal presente affidamento per gravi motivi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto, con onere di preavviso di almeno sei mesi.

2. L'Azienda rinuncia fin d'ora a qualsiasi corrispettivo per il recesso.

ART. 13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA

1. Il mancato rinnovo del contratto, allo scadere del termine contrattuale, o qualsiasi altro caso di interruzione anticipata del presente Contratto, comporterà automaticamente la conclusione di qualsiasi rapporto tra le Parti e

con terzi instaurato dall'Azienda.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per ogni contestazione che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente atto, ivi comprese quelle non risolte in base ad accordo bonario, saranno devolute al Foro di Ancona.

ART.15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati contenuti nel presente contratto, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 – così come modificato dal D.lgs. 101/2018, saranno trattati dal Comune di Senigallia, anche con strumenti informatici, unicamente per lo svolgimento degli adempimenti istituzionali e di legge, ivi compresa la gestione amministrativa e contabile, correlati al rapporto contrattuale, nell'ambito delle attività predisposte nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri.

2. L'Azienda dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

Il presente contratto, redatto in modalità elettronica mediante l'utilizzo di strumenti informatici, viene dalle parti sottoscritto ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del D.lgs. n. 82/2005 con firme digitali, in segno di accettazione.

Per il Comune, (F.to digitalmente)

Per l'Azienda, (F.to digitalmente)