

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”

ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

ATTO DI GESTIONE

DETERMINA

N. 29 del 27/05/2025

OGGETTO : AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI - AVVIO DELLA PROCEDURA PER LA SELEZIONE DI UN *TEMPORARY MANAGER* CON FUNZIONI DI DIRETTORE DELL’AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO

L’AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 16 Dicembre 2022, in esecuzione di quanto già stabilito in sede di revisione ordinaria delle società partecipate al 31.12.2020 (Delibera di Consiglio n. 116 del 17 Dicembre 2021) è stata approvata la trasformazione della Società a partecipazione comunale di maggioranza Gestiport Spa in Azienda Speciale “Senigallia Servizi” ex art. 114 D.Lgs. 267/2000, previo acquisto della totalità delle residue azioni detenute da soci privati della società stessa;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 503 del 13 novembre 2024 con il quale il Sindaco, preso atto della avvenuta cessazione dalla carica dei 2 consiglieri sopra individuati, viste le attribuzioni allo stesso riconosciute dagli art. 50 del Tuel ed al fine di garantire continuità amministrativa all’Azienda Speciale Senigallia Servizi, nelle more della nomina di un nuovo Cda, ha nominato con decorrenza immediata l’Avv. Alfredo Manfredi (già in precedenza consigliere di amministrazione dell’Azienda) quale Amministratore Unico dell’Azienda Speciale, con attribuzione allo stesso anche delle funzioni di Direttore, come previsto dall’art. 12 dello Statuto dell’Azienda stessa;

VISTO il Bilancio di Esercizio 2024 dell’Azienda Speciale Senigallia Servizi, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025, su proposta dell’Amministratore Unico dell’Azienda;

VISTO il Piano Programma 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027 dell’Azienda Speciale Senigallia Servizi, approvato con Delibera di Consiglio n. 111 del 18 dicembre 2024;

PRESO ATTO che, con Delibera di Consiglio n. 112 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto “*Organizzazione di attività e servizi di permanente interesse pubblico locale tramite Azienda Speciale Senigallia Servizi - Attuazione del Piano Industriale approvato con Delibera di Consiglio n. 66/2024*” il Comune ha previsto di gestire dal 2025, a mezzo di Senigallia Servizi, in aggiunta ai servizi di gestione del porto turistico ed ai servizi strumentali alla gestione dei parcheggi, anche le seguenti ed ulteriori attività e servizi pubblici con rilievo economico :

- *Gestione in regime di concessione delle 2 farmacie comunali, ora gestite in economia dal Comune, oltre che dell’apertura e successiva gestione della terza farmacia comunale presso il Centro Commerciale “Il Maestrone”;*

- *la gestione ed erogazione dei servizi funzionali alla usufruibilità collettiva di strade, aree, spazi dedicati, compresi gli interventi di arredo urbano e mantenimento del decoro cittadino, oltre che degli asset di attuale proprietà comunale;*
- *la gestione delle proprietà e utilizzabilità dell'impianto sportivo "Marzocca" a vocazione sportivo e, specificamente, tennistica;*
- *la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori alle attività culturali su beni e immobili di proprietà, meglio declinati in servizi di custodia, guardiania, vigilanza dei beni culturali e dei luoghi individuati;*
- *la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori di assistenza, custodia ed accoglienza presso la Piscina Comunale "Il Molinello";*

CONSIDERATO che, come per consentire a Senigallia Servizi l'effettiva attuazione dell'articolato e complesso Piano Industriale di cui alla Delibera di Consiglio n. 112/2024, si rende necessario, con carattere di urgenza ed indifferibilità, la strutturazione da parte dell'Azienda Speciale di adeguate competenze apicali, funzionali a realizzare detto Piano Industriale con efficacia ed efficienza gestionale e, soprattutto, un adeguato apporto di una figura direttoriale anche con pregresse esperienze nel settore delle società/aziende pubbliche.

VISTA la nota prot. 479 del 9 maggio 2025 con la quale l'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi proponeva al Sindaco del Comune di Senigallia di avviare fin da subito l'iter amministrativo per individuare, tramite avviso pubblico, potenziali candidature di soggetti idonei a ricoprire il ruolo di *Temporary Manager* dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi al fine di gestire questa fase extra-ordinaria di riassetto aziendale e di start-up del Piano Industriale in parola;

VISTA la nota prot. 27594 del 12 maggio 2025 con la quale il Sindaco comunicava all'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale nulla osta all'avvio della procedura in oggetto, rappresentando, in ogni caso la necessità, di verificare previamente la copertura finanziaria della spesa per il Bilancio dell'Azienda;

RICHIAMATO l'art. 12 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi che consente la possibilità di individuare quale Direttore dell'Azienda anche una figura professionale, anche mediante contratto non esclusivo, esterna alla dotazione organica dell'Ente.

RITENUTO quindi, doveroso, per le motivazioni sopra rappresentate, avviare le procedure per l'individuazione della figura Direttoriale dell'Azienda Speciale, mediante pubblicazione di Avviso pubblico per la selezione di una figura professionale di "*Temporary Manager*" con funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, di cui all'Allegato A al presente provvedimento, nomina da effettuarsi per un arco temporale fino al 30/06/2026;

RITENUTO di individuare quale responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90, nonché Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Avv.to Alfredo Manfredi, in qualità di Amministratore Unico dell'Azienda, con funzione di Direttore,

vista la mancanza nell'attuale dotazione organica dell'Azienda di figure professionali attualmente in possesso delle necessarie competenze tecniche al riguardo;

RITENUTO, in ogni caso, opportuno avvalersi quale supporto amministrativo al Rup della collaborazione del Dott. Andrea Marcantoni, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Senigallia e coordinatore del Comitato di Indirizzo, Monitoraggio e Controllo dell'Azienda Speciale, comitato istituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112/2024;

D E T E R M I N A

- 1°) - **DI DICHIARARE** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2°) – **DI APPROVARE** lo schema di avviso pubblico, di cui all'Allegato A al presente provvedimento, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto l'avvio della procedura per la selezione di una figura professionale di “*Temporary Manager*” con funzioni di Direttore dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi;
- 3°) - **DI DISPORRE** la pubblicazione per 10 giorni dell'avviso pubblico di cui all'Allegato A al presente provvedimento, sull'Albo Pretorio e sul sito web dell'Azienda Speciale e sulla sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Senigallia- sottosezione “Bandi di Concorso” come previsto dal dall'art. 11 del vigente Regolamento sulle Spese di Personale dell'Azienda Speciale, a decorrere da 28 Maggio 2025 e fino al 9 Giugno 2025;
- 4°) **DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento al fine di dare immediato avvio alla procedura in oggetto;

Senigallia 27 maggio 2025

L'Amministratore Unico
Avv. Alfredo Manfredi

Azienda Speciale Senigallia Servizi

***AVVISO PUBBLICO DI AVVIO
DELLA PROCEDURA PER LA NOMINA DI UNA FIGURA
PROFESSIONALE DI “TEMPORARY MANAGER” CON FUNZIONI DI
DIRETTORE GENERALE DELL’AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”***

L’AMMINISTRATORE UNICO DELL’AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 16 Dicembre 2022, in esecuzione di quanto già stabilito in sede di revisione ordinaria delle società partecipate al 31.12.2020 (Delibera di Consiglio n. 116 del 17 Dicembre 2021) è stata approvata la trasformazione della Società a partecipazione comunale di maggioranza Gestiport Spa in Azienda Speciale “Senigallia Servizi” ex art. 114 D.Lgs. 267/2000, previo acquisto della totalità delle residue azioni detenute da soci privati della società stessa;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 503 del 13 novembre 2024 con il quale il Sindaco, preso atto della avvenuta cessazione dalla carica dei 2 consiglieri sopra individuati, viste le attribuzioni allo stesso riconosciute dagli art. 50 del Tuel ed al fine di garantire continuità amministrativa all’Azienda Speciale Senigallia Servizi, nelle more della nomina di un nuovo Cda, ha nominato con decorrenza immediata l’Avv. Alfredo Manfredi (già in precedenza consigliere di amministrazione dell’Azienda) quale Amministratore Unico dell’Azienda Speciale, con attribuzione allo stesso anche delle funzioni di Direttore, come previsto dall’art. 12 dello Statuto dell’Azienda stessa;

VISTO il Bilancio di Esercizio 2024 dell’Azienda Speciale Senigallia Servizi, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 Aprile 2025, su proposta dell’Amministratore Unico dell’Azienda;

VISTO il Piano Programma 2025-2027 ed il Bilancio di Previsione 2025-2027 dell’Azienda Speciale Senigallia Servizi, approvato con Delibera di Consiglio n. 111 del 18 dicembre 2024;

PRESO ATTO che, con Delibera di Consiglio n. 112 del 18 dicembre 2024 avente ad oggetto “*Organizzazione di attività e servizi di permanente interesse pubblico locale tramite Azienda Speciale Senigallia Servizi - Attuazione del Piano Industriale approvato con Delibera di Consiglio n. 66/2024*” il Comune ha previsto di gestire dal 2025, a mezzo di Senigallia Servizi, in aggiunta ai servizi di gestione del porto turistico ed ai servizi strumentali alla gestione dei parcheggi, anche le seguenti ed ulteriori attività e servizi pubblici con rilievo economico :

- *Gestione in regime di concessione delle 2 farmacie comunali, ora gestite in economia dal Comune, oltre che dell’apertura e successiva gestione della terza farmacia comunale presso il Centro Commerciale “Il Maestrone”;*
- *la gestione ed erogazione dei servizi funzionali alla usufruibilità collettiva di strade, aree, spazi dedicati, compresi gli interventi di arredo urbano e mantenimento del decoro cittadino, oltre che degli asset di attuale proprietà comunale;*
- *la gestione delle proprietà e utilizzabilità dell’impianto sportivo “Marzocca” a vocazione sportivo e, specificamente, tennistica;*
- *la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori alle attività culturali su beni e immobili di proprietà, meglio declinati in servizi di custodia, guardiania, vigilanza dei beni culturali e dei luoghi individuati;*
- *la gestione ed erogazione di servizi complementari ed accessori di assistenza, custodia ed accoglienza presso la Piscina Comunale “Il Molinello”;*

CONSIDERATO che, come per consentire a Senigallia Servizi l'effettiva attuazione dell'articolato e complesso Piano Industriale di cui alla Delibera di Consiglio n. 112/2024, si rende necessario, con carattere di urgenza ed indifferibilità, la strutturazione da parte dell'Azienda Speciale di adeguate competenze apicali, funzionali a realizzare detto Piano Industriale con efficacia ed efficienza gestionale e, soprattutto, un adeguato apporto di una figura direttoriale anche con pregresse esperienze nel settore delle società/aziende pubbliche.

VISTA la nota prot. 479 del 9 maggio 2025 con la quale l'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi proponeva al Sindaco del Comune di Senigallia di avviare fin da subito l'iter amministrativo per individuare, tramite avviso pubblico, potenziali candidature di soggetti idonei a ricoprire il ruolo di *Temporary Manager* dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi al fine di gestire questa fase extra-ordinaria di riassetto aziendale e di start-up del Piano Industriale in parola.

VISTA la nota prot. 27594 del 12 maggio 2025 con la quale il Sindaco comunicava all'Amministratore nulla osta all'avvio della procedura in oggetto, rappresentando in ogni caso la necessità di verificare previamente la copertura finanziaria della spesa per il Bilancio dell'Azienda;

RICHIAMATO l'art. 12 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi che consente la possibilità di individuare quale Direttore dell'Azienda anche una figura professionale, anche mediante contratto non esclusivo, esterna alla dotazione organica dell'Ente.

RITENUTO quindi, doveroso, per le motivazioni sopra rappresentate, avviare le procedure per l'individuazione della figura Direttoriale dell'Azienda Speciale, mediante pubblicazione di Avviso pubblico per la raccolta di candidature per la citata nomina per un arco temporale fino al 30/06/2026;

CONSIDERATO che le candidature per l'incarico in oggetto, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso pubblico, qualora regolarmente compilate e sottoscritte negli allegati di cui all'avviso stesso e complete del Curriculum Vitae regolarmente sottoscritto, saranno esaminate dall'Amministratore Unico al fine dell'individuazione della candidatura maggiormente idonea all'incarico da ricoprire;

ATTESO che il compenso da attribuire al Direttore individuato sarà determinato in ragione sia di parametri oggettivi di congruità del compenso stesso con analoghe figure di apicalità degli enti pubblici locali che delle valutazioni di sostenibilità economica sul Bilancio dell'Azienda Speciale con una valutazione di concerto fra l'Amministratore Unico dell'azienda, il Sindaco ed il Coordinatore del Comitato di Indirizzo, Controllo e Monitoraggio dell'Azienda Speciale (Responsabile dei servizi finanziari del Comune), affinché si possa coniugare la remunerazione professionale con gli equilibri di sostenibilità economica e finanziaria dell'Ente Locale in primis, tenuto conto delle previsioni finanziarie dell'Azienda e del Comune e comunque su attestazione in tal senso da parte del Responsabile dei servizi finanziari del Comune e nel rispetto delle indicazioni della deliberazione della Corte dei Conti n. 9/sez. aut./2019"...";

VISTO, altresì che ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 dello schema di Statuto la direzione dell'Azienda Speciale è affidata al Direttore e che il Direttore è organo dell'azienda;

RICHIAMATO l'art. 12 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi che consente la possibilità di individuare quale Direttore dell'Azienda anche una figura professionale, anche mediante contratto non esclusivo, esterna alla dotazione organica dell'Ente;

VISTI :

- l'art. 53 del vigente Statuto Comunale, rubricato "Azienda Speciale";
- l'art. 1 e ss della Legge 12.7.2011 n. 120, nonché il D.P.R. 12.2.2012 n. 251, il quale obbliga le Amministrazioni Pubbliche al rispetto delle quote di genere e l'art. 11 del D.Lgs. 175/2016 e smi;
- il D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190*".

AVVISA

è indetta selezione pubblica per l'individuazione di una figura professionale di *Temporary Manager* avente l'obiettivo di svolgere la funzione di Direttore dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi, avviando con il presente avviso pubblico una raccolta di "manifestazioni di disponibilità" allo svolgimento delle attività di Temporary Management dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi.

La figura professionale individuata a seguito della presente procedura sarà incaricata delle funzioni di Direzione previste dall'art. 13 del vigente Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e di seguito esposte :

Il Direttore ha la responsabilità gestionale dell'Azienda cui è preposto ed ha la rappresentanza legale negli atti che il Consiglio gli ha delegato con potere di firma autonoma disgiunta secondo le deliberazioni del Consiglio stesso. Il Direttore ha potere propositivo al Consiglio di amministrazione per i provvedimenti che reputa opportuni.

La direzione:

- *può rappresentare l'azienda in giudizio quando è autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.*
- *predispone, assieme al presidente, lo schema di Bilancio Preventivo annuale, di Bilancio di esercizio, del Piano Programma e del Bilancio Pluriennale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione nei termini di legge;*
- *presiede le aste, le licitazioni private e stipula i contratti di acquisto sulla base degli indirizzi e delle autorizzazioni forniti dal consiglio nel rispetto delle procedure previste dal regolamento degli acquisti in economia che dovrà essere approvato dal Consiglio di Amministrazione.*
- *provvede agli acquisti in economia e alle spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Azienda, nei casi ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e con le formalità previste delle leggi vigenti e nel rispetto del "regolamento sugli acquisti in economia";*
- *sottoscrive la corrispondenza e tutti gli atti che non siano di competenza del Presidente e controfirma gli ordinativi di incasso e di pagamento predisposti dal servizio competente, con facoltà di delega qualora autorizzato dal Consiglio di Amministrazione.*
- *può rilasciare procure speciali e/o per categorie di atti, nei limiti delle deleghe ricevute dal Consiglio di Amministrazione.*
- *al Direttore il Consiglio di Amministratore può conferire procure speciali per determinati atti o categorie di atti da esercitare in caso di urgenza al fine di dare continuità alla gestione senza arrecare danno. Tali decisioni dovranno essere portate all'attenzione del Consiglio di Amministrazione e ratificate dallo stesso nella adunanza immediatamente successiva.*

Le funzioni richieste alla figura professionale in oggetto saranno, inoltre, orientate a:

- (a) implementare e avviare il Piano Industriale di sviluppo dell'Azienda Speciale approvato con Delibera di Consiglio n. 112/2024;
- (b) uniformare al Piano Industriale l'organizzazione, la gestione e le modalità operative interne dell'Azienda Speciale;
- (c) sviluppare e realizzare una adeguata ed efficace reportistica gestionale e contabile nei confronti del Comune di Senigallia e dei suoi organi di gestione (Consiglio Comunale e Giunta), in collaborazione con il Comitato di Indirizzo, Controllo e Monitoraggio dell'Azienda Speciale istituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 112/2024;

Le candidature possono riguardare soggetti il cui CV sia in grado di garantire le competenze necessarie, con particolare riferimento alle pregresse esperienze in Aziende Pubbliche.

Il contratto professionale per lo svolgimento della funzione di Direttore dovrà prevedere un impegno professionale per un arco temporale fino al 30/06/2026, e dovrà prevedere sia con una presenza fisica in sede (minimo di due giornate settimanali) che una disponibilità virtuale da remoto da specificarsi nel contratto, in funzione delle reali esigenze gestionali dell'Azienda Speciale;

Le candidature devono pervenire all'Ufficio Amministrativo dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi tramite invio all'indirizzo Pec: senigalliaservizi@netpec.net entro e non oltre il 9 giugno 2025 alle ore 13.00. Tale termine è da intendersi perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo la scadenza del suddetto termine.

Unitamente alla candidatura, corredata dal Curriculum Vitae e professionale in formato europeo sottoscritto dai candidati, gli interessati dovranno presentare:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (All. B) - debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, nella quale dichiarare, consapevoli, in caso di dichiarazione mendace, della perdita dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;
- di non aver riportato condanne penali;
- l'insussistenza di condanne per il mancato rispetto delle norme che disciplinano l'attività bancaria e finanziaria, per reati fallimentari e di natura tributaria, contro la pubblica amministrazione, contro il patrimonio;
- di non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quelli dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi", di non partecipare come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente od essere amministratore o direttore generale in società concorrenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo e a rendere la dichiarazione di cui al D. Lgs 39/2013;
- di aver preso visione e accettato il contenuto integrale dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e del regolamento circa l'assetto dei controlli amministrativi e contabili del Comune sull'Azienda Speciale di cui all'Allegato C) della Delibera di Consiglio Comunale n. 112/2024;

Il candidato deve, altresì, dichiarare:

- di possedere specifiche competenze professionali sia in relazione all'incarico da ricoprire sia agli obiettivi di implementazione del Piano Industriale che il Comune di Senigallia ha deliberato per la propria Azienda Speciale Senigallia Servizi;
- di aver già svolto il ruolo di Amministratore o Direttore di Aziende Pubbliche Locali per almeno cinque anni;
- di avere competenze idonee alla Gestione di progetti di forte rilevanza territoriali e di avere adeguata conoscenza delle norme che regolano il funzionamento degli Enti Locali e delle loro aziende Speciali;
- di poter supportare le dichiarazioni di competenze professionali adeguate con puntuale riferimento a quanto riportato nel proprio Curriculum Vitae allegato alla domanda;
- di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione Comunale, qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verifichino situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento dell'Azienda Speciale e del Comune di Senigallia;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici che verranno approvati dai competenti organi comunali in riferimento all'attività dell'Azienda;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell'Azienda e dai Regolamenti dell'Ente e dell'Azienda;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 – GDPR, che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche possono essere accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, anche tramite un eventuale colloquio; a tale fine gli interessati saranno chiamati ad illustrare le loro esperienze professionali maggiormente significative e ad esporre l'attività e gli obiettivi che, secondo i soggetti candidati, da perseguire nell'ambito della funzione direttoriale svolta.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo né l'Azienda Speciale in parola, né l'Amministrazione comunale di riferimento. A conclusione della procedura di selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione dei punteggi.

Resta inteso che le candidature non vincolano in alcun modo la nomina e non fanno insorgere in capo ai candidati alcun diritto, aspettativa o affidamento sull'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Azienda Speciale e sul sito istituzionale del Comune di Senigallia, sulla sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso – Procedure in corso", a decorrere dal 28 maggio 2025 e fino alle ore 12.00 del 9 Giugno 2025.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Avv.to Alfredo Manfredi, Amministratore Unico con funzione di Direttore dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi (Tel. 071/64753).

Allegati al presente Avviso Pubblico :

All. A) Modulo proposta candidatura

All. B) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

All. C) Informativa Privacy

Senigallia, lì 27 Maggio 2025

AMMINISTRATORE UNICO

Avv.to Alfredo Manfredi

All. A)

***All'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale
Senigallia Servizi***

**OGGETTO: INCARICO DI TEMPORARY MANAGER CON FUNZIONI DI DIRETTORE
DELL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI**

PROPOSTA DI CANDIDATURA

Il sottoscritto _____

nato a _____ (____) il _____

residente a _____ (____)

Via _____ n° _____

presa visione :

- dello Statuto dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 15 Dicembre 2022 come modificato con delibera di consiglio n. 110/2024
- della Delibera di Consiglio n. 112 del 18 Dicembre 2025 avente ad oggetto l'attuazione del Piano Industriale dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e la disciplina di funzionamento del Comitato di Indirizzo, controllo e monitoraggio dell'Azienda Speciale;
- dell'Avviso Pubblico avente ad oggetto l'avvio della procedura per la nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione unico dell'Azienda Speciale comunale "Senigallia Servizi";

propone

la propria candidatura per la nomina quale Temporary Manager con funzione di Direttore dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi"

- di possedere il seguente titolo di studio _____
- di possedere specifiche competenze professionali in relazione all'incarico da ricoprire, come risultante dal Curriculum Vitae allegato;
- di impegnarsi ad attuare gli indirizzi programmatici che verranno approvati dai competenti Organi comunali in riferimento all'attività dell'Azienda Speciale;
- di impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti dallo Statuto Comunale, dallo Statuto dell'Azienda e dai Regolamenti dell'Ente e dell'Azienda;
- di aver preso visione e accettato il contenuto integrale dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e del regolamento circa l'assetto dei controlli amministrativi e contabili del Comune sull'Azienda Speciale di cui all'Allegato C) della Delibera di Consiglio Comunale n. 112/2024;

A corredo della presente domanda, si allegano i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2. elenco delle cariche pubbliche e delle cariche in società iscritte in pubblici registri ricoperte al momento della presentazione della proposta e nel precedente quinquennio con l'indicazione della durata, ovvero dichiarazione di non aver ricoperto e di non ricoprire le suddette cariche;
3. copia del documento di identità in corso di validità;
4. autocertificazione relativa al possesso dei requisiti richiesti (All. B).
5. informativa relativa al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) sottoscritta per presa visione (All. C);

Lì, _____

In fede

All. B)

All'Amministratore Unico dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere in possesso dei requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico previste dal D. Lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
- di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 248, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 del Codice Civile e dell'art. 10 D. Lgs. n. 235/2012;
- di non aver riportato condanne penali;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione;
- l'insussistenza di condanne, anche con sentenza non definitiva, per il mancato rispetto delle norme che disciplinano l'attività bancaria e finanziaria, per reati fallimentari e di natura tributaria, contro la pubblica amministrazione, contro il patrimonio;
- l'insussistenza di condanne con sentenza definitiva ad oltre due anni di reclusione per danno erariale doloso;
- di non esercitare per conto proprio o altrui attività concorrenti con quelle dell'Azienda Speciale, di non partecipare come socio illimitatamente responsabile ad altra società concorrente od essere amministratori o direttori generali in società concorrenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni sopravvenuto evento ostativo e a rendere la dichiarazione di cui al D. Lgs 39/2013;
- di aver preso visione e accettato il contenuto integrale dello Statuto dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi e del regolamento circa l'assetto dei controlli amministrativi e contabili del Comune sull'Azienda Speciale di cui all'Allegato C) della Delibera di Consiglio Comunale n. 112/2024

_____, Li, _____

FIRMA DEL DICHIARANTE

ALLEGATO C)

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) PER IL TRATTAMENTO DI DATI E DOCUMENTI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione dell'Amministratore unico dell'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" a cui si riferisce il presente avviso. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti:

pec: comune.senigallia@emarche.it

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Senigallia, lì _____

Firma per esteso e leggibile per presa
visione
