

AZIENDA SPECIALE "SENIGALLIA SERVIZI"

ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B, DEL D.LGS 36/2026 SERVIZIO DI MANUTENZIONE E SCASSETTAMENTO PARCOMETRI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE COMUNE DI SENIGALLIA E GESTITI DALL'AZIENDA SPECIALE SENIGALLIA SERVIZI - TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL PORTALE MEPA.

PREMESSE

L'Azienda Speciale Senigallia Servizi secondo quanto deliberato dal Consiglio comunale atto n. 49 del 30/04/2024 è affidataria della gestione della sosta legata ai parcheggi presenti nel territorio Comunale.

1.OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione e scassetamento dei parcometri di proprietà del comune di Senigallia dovrà prevedere le seguenti attività:

- a) Formazione del personale individuato dell'Azienda Speciale per l'esecuzione delle prime attività di manutenzione, sostituzione componentistica e materiali di consumo;
- b) Esecuzione regolare della manutenzione ordinaria con verifica funzionale e pulizia parti interne ed esterne;
- c) Esecuzione dell'attività di scassetamento con deposito delle casse chiuse presso la Tesoreria dell'Ente e/o uffici dell'Azienda Speciale;
- d) Supporto all'installazione e rimozione dei parcometri stagionali;
- e) Interventi di assistenza e/o manutenzione straordinaria dovuta a guasti e/o malfunzionamento dei parcometri ripristinandone le funzionalità;
- f) Fornitura in SaaS qualificato AGID, del sistema di centralizzazione PDMControl e concentratore TrafficStudioRL a cui possono essere inviati i pagamenti provenienti dai parcometri e app e interrogabile per l'attività sanzionatoria. Restano esclusi i costi di integrazione con sistemi terzi;
- g) Interventi di assistenza e/o manutenzione straordinaria dovuta a guasti e/o malfunzionamento del software installato su server ripristinandone le funzionalità entro 6 ore lavorative dalla segnalazione inoltrata via fax o chiamata telefonica o mail
- h) Intervento di sostituzione, escluso il costo del materiale necessario per ripristinare le apparecchiature e/o parti di esse guaste;

- i) Intervento di sostituzione (escluso il costo del materiale necessario per ripristinare le apparecchiature e/o parti di esse guaste) degli apparecchiature e/o parti di esse danneggiate da parte terzi, rese malfunzionanti o del tutto inservibili;
- j) Modifica delle programmazioni dei parcometri entro 4 giorni lavorativi (sabato, domenica e festivi esclusi) dalla data di richiesta inoltrata a mezzo mail.

- k) Aggiornamento continuativo dei firmware dei parcometri, del software di centrale al fine di avere un sistema in grado di erogare sempre i migliori servizi proposti sul mercato.

2.MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il servizio dovrà essere svolto in favore dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi.

3. TEMPI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E VERIFICA DEL FORNITURA

Il servizio dovrà essere attivato dal 15/06/2024 per mesi 18 e comunque fino al 31.12.2025.

L'Azienda Speciale Senigallia Servizi si riserva, sulla base di verifiche effettuate, di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario in caso di mancato rispetto delle condizioni richieste.

4. CONDIZIONI GENERALI DELLA PROCEDURA CONTRATTUALE

Il servizio verrà aggiudicato con Determinazione del Direttore dell'Azienda Speciale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda Speciale per legge, le spese relative all'I.V.A.

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto; in ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;

- non opporre all'Azienda Speciale qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla prestazione dei servizi assunti;
- manlevare e tenere indenne l'Azienda Speciale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

5. ENTITÀ DELL'APPALTO

L'importo base d'appalto è fissato in euro 50.670,00 IVA esclusa calcolato su 18 mensilità sulla base dell'importo di € 2.815,00 mensili .

L'ammontare di cui sopra si intende comprensivo delle spese che la ditta dovrà sostenere durante l'espletamento della propria attività.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023 non è richiesta l'indicazione nell'offerta economica dei costi della manodopera e degli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Qualora nel corso dell'esecuzione del presente atto occorresse un aumento o una diminuzione della prestazione, l'affidatario è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino alla concorrenza del quinto del corrispettivo di cui sopra.

Al di là di questo limite l'affidatario ha diritto alla risoluzione contrattuale e al pagamento delle prestazioni eseguite, a termini del presente atto.

Nell'ipotesi di superamento del quinto, il responsabile unico della procedura ne dà comunicazione all'affidatario che, nel termine di 7 giorni solari dal suo ricevimento, deve dichiarare per iscritto se intende accettare la prosecuzione del contratto e a quali condizioni; nei 7 giorni solari successivi al ricevimento della dichiarazione, l'Amministrazione Comunale deve comunicare all'affidatario le proprie determinazioni. Qualora l'affidatario non dia alcuna risposta alla comunicazione del responsabile unico della procedura si intende manifestata la volontà di accettare la variante alle stesse condizioni del presente atto.

Se l'Amministrazione Comunale non comunica le proprie determinazioni nel termine fissato, si intendono accettate le condizioni avanzate dall'affidatario.

Ove l'affidatario non si avvalga del diritto alla risoluzione, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 05/06/2024 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Per quanto riguarda le specifiche tecniche per la presentazione dell'offerta si rinvia alle norme tecniche di utilizzo della Piattaforma.

Regole per la presentazione dell'offerta

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma:

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;**
- B – Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente Disciplinare di gara.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **cinque giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazione integrativa DGUE (allegato 1);
- 2) DGUE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

Il concorrente allega:

copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nella Piattaforma stessa. L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il "Modello_offerta_economica" allegato alla documentazione di gara, che deve essere firmato e deve indicare, a pena di esclusione:

a) **Valore offerto per l'espletamento del servizio** (con indicazione di non oltre 3 decimali), in cifre e in lettere, da applicare sull'importo a base d'asta di euro 50.670,00 al netto di Iva.

Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica deve contenere, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D. Lgs. n. 36/2023, i costi di sicurezza e i costi della manodopera.

6.1 MODALITA' DI EROGAZIONE DEI COMPENSI

L'erogazione del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione al termine dell'esecuzione del servizio, nelle modalità riportate al successivo art. 6.3

6.2 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.

L'affidatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi ai beni oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010.

Nel caso in cui quanto previsto dal presente atto non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

6.3 PAGAMENTI DEI CORRISPETTIVI

All'esito positivo della verifica di conformità, il RUP autorizzerà l'affidatario ad emettere fattura.

Il pagamento della fattura verrà effettuato all'affidatario, su disposizione del RUP, entro 30 (trenta) dalla data di ricevimento della stessa, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a: Azienda Speciale Senigallia Servizi – piazza Roma n. 8 – 60019 Senigallia (AN) e dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Al fine di assicurare il corretto e tempestivo recapito al responsabile del procedimento, è necessario inserire nella fattura le seguenti informazioni:

Codice univoco ufficio: DXEBYTP - senigaliaservizi@netpec.net

Codice identificativo di gara (CIG)

Deve essere inserito, inoltre, il codice IBAN del beneficiario.

L'importo delle fatture verrà pagato dalla stazione appaltante alla società entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricevimento della fattura, e comunque previa produzione della documentazione

precedente, secondo le coordinate bancarie indicate dalla stessa e riservate a commesse pubbliche (nel rispetto di quanto previsto dalla legge n.136 del 13/08/2010) tramite conto corrente dedicato che verrà comunicato. L'appaltatore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'appaltatore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'articolo 35 della Legge n. 248/2006. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso l'appaltatore potrà sospendere l'esecuzione del presente atto, salvo quanto diversamente previsto nell'atto medesimo.

Qualora l'appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente atto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/r, da parte della stazione appaltante.

Il pagamento della fattura non costituisce presunzione di accettazione delle prestazioni ai sensi del codice civile.

6.4 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023 è vietata la cessione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

È ammesso subappalto delle attività che verranno indicate nel DGUE in conformità a quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario può affidare in subappalto i servizi o le forniture compresi nel contratto previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;
- non sussistano a carico del subappaltatore i motivi di esclusione di cui agli artt. 94 – 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare

Ai sensi dell'art. 119 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023, non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, gli affidamenti di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato e l'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, le prestazioni oggetto del presente affidamento che possono essere subappaltate non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

7. FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile l'Azienda Speciale Senigallia Servizi si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nell'esecuzione delle attività di promozione dell'evento;
- 2) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;
- 3) sottoposizione dell'Affidatario alle procedure derivanti da insolvenza;
- 4) cessione del contratto o subappalto, qualora non autorizzato;
- 5) perdita anche di uno solo dei requisiti di partecipazione;

8. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e l'Azienda Speciale Senigallia Servizi, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine l'Azienda Speciale Senigallia Servizi atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che

Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscale. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico dell'Azienda Speciale Senigallia Servizi. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Senigallia Servizi.

Il Direttore
Silvano Simonetti