

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”

ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

Oggetto:	Aggiornamento evolutivo con relativa Manutenzione e Assistenza software per il modulo applicativo di Contabilità Aziendale per l'anno 2024-2025 con inclusi i servizi di supporto tecnico, help desk e formazione degli operatori
-----------------	---

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha come oggetto il Servizio di **Aggiornamento evolutivo, relativa Manutenzione e Assistenza per il software di Contabilità Aziendale per l'anno 2024-2025 con inclusi i servizi di supporto tecnico, help desk e formazione degli operatori** per l'anno 2024 e 2025 (fino al 31/12/2025). La soluzione dovrà essere **erogata in cloud in un datacenter qualificato AGID**.

L'importo complessivo dell'appalto è quantificato in **euro 15.168,00 oltre IVA 22% di euro 3.336,96 pari ad euro 18.504,96 IVA inclusa**, dettagliata nella tabella di cui all'Art. 3.

Art. 2 – Condizioni generali

Per quanto non espressamente specificato in questo Capitolato speciale descrittivo e prestazionale si fa riferimento alla documentazione che regola le forniture aderenti al bando “SERVIZI” – “Servizi per l'Information & Communication Technology” del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 3 – Descrizione dell'appalto

Le caratteristiche del servizio da erogare sono di seguito dettagliate:

Il modulo di Contabilità Azienda evoluto, come upgrade del modulo cityware-> cityfinancing dovrà essere attivo almeno per 5 utente contemporanee. Le funzionalità minime previste sono:

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

FINANCE	Contabilità Generale Clienti e Fornitori, Iva, INTRA, Scadenzario, EC, Solleciti, Effetti Attivi e Passivi Emissione Pagamenti Fornitori Analisi Direttiva CEE e Riclassificazioni Bilancio e IV Antievasione IVA e flussi telematici Gestione per Riferimenti Contabili Insoluti Ratei e Risconti Titoli di Credito	Operazioni e Bilancio Extracontabili Bilanci Infraannuali Enasarco e FIRR Finanziamenti: Anticipi su fatture, Assicurazione Crediti, Factoring Cash Flow Cespiti Mandati e reversali Ritenute d'Acconto	Bilancio Consolidato Contabilità Analitica Gestione Libro Inventari
	Modulo base (Campi custom, Report Server, Datawarehouse, Report Preconfigurati) Ciclo Attivo (Offerte, Ordini, Ddt, Fatture) Ciclo Passivo (Offerte, Ordini, Ddt, Fatture, RDA) Gestione Listini Gestione Magazzino Gestione Lotti e Matricole Configuratore di Prodotto F.E. Contabilizzazione automatica fatture passive		
LOGISTICS			

Le risorse computazionali minime che dovranno essere istanziate sono:

Codice	Descrizione	Q.tà
MCCLSVIM	Virtual Server 1vCPU, 1GB Ram incluso Licenza Windows Server e 1 Mbps di banda garantiti	1
MCCLSVIM-1CPU	vCPU aggiuntiva	3
MCCLSVIM-1GBRAM	GB Ram Aggiuntiva	23
MCCLSAN1GB-SR	GB Storage Silver (SAS + NLSAS)	224/GB
	Servizio di Monitoraggio Help Desk 2° Liv Virtual Server (fino a 2 VM) - Supporto Telefonico con tecnico specializzato	1
MCCLBCKSF-APP	Backup Dati - Servizio base per ogni macchina virtuale	1
MCCLSAN1GB-NAS	GB Nas per Spazio Backup - Raid 5 non replicato (tagli da 500 GB)	300/GB
	Licenze RemoteDesktop SPLA	5
	Licenze SQL 2022	5

MANUTENZIONE

In questa sezione sono descritte le caratteristiche della manutenzione da effettuare sugli applicativi al fine di garantirne il corretto funzionamento; sono anche indicate le modalità di rilascio degli aggiornamenti.

MANUTENZIONE CORRETTIVA

La **manutenzione correttiva** del software ha l'obiettivo di assicurare la continuità e la correttezza di funzionamento dell'applicativo utilizzato nell'operatività quotidiana.

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”

ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

La metodologia applicata dovrà seguire due approcci:

- **Reattivo:** concerne tutte le attività risolutive in risposta al verificarsi di un malfunzionamento. In questo caso si procede ad acquisire e registrare il malfunzionamento e ad avviare le attività per la risoluzione definitiva della problematica, gestendo nel contempo le interazioni con tutte le strutture dell'Ente coinvolte.
- **Proattivo:** riguarda tutte le attività di prevenzione e comprensione delle cause dei malfunzionamenti, finalizzate alla diminuzione di questi e al miglioramento dei processi risolutivi. Gli obiettivi principali perseguiti si sostanziano nel diminuire i malfunzionamenti, minimizzare l'impatto degli stessi, individuarne le cause, avviare la risoluzione strutturale dei problemi, diffondere le esperienze sulla risoluzione, definire le procedure per il governo del processo, verificare e migliorare continuamente il funzionamento del processo.

Nel servizio di manutenzione correttiva s'intendono comprese tutte le attività connesse con il processo di individuazione dell'errore e della causa che l'ha generato e i conseguenti interventi finalizzati alla rimozione dell'anomalia e al ripristino o miglioramento del funzionamento originario, operando una o più delle seguenti azioni:

- Analisi, implementazione e test di eventuali soluzioni temporanee volte all'aggiramento del problema;
- Nel caso debbano essere modificati sostanzialmente uno o più moduli, il Service Desk informerà tempestivamente le risorse utilizzatrici, specificando gli impatti sulle funzionalità e sulle performance, le specifiche delle soluzioni proposte, una valutazione di risorse e tempi necessari per le modifiche preventivate e il piano operativo proposto per l'intervento.
- Correzione del codice.
- Installazione delle versioni aggiornate del codice direttamente nell'ambiente SaaS.

MANUTENZIONE ADEGUATIVA

La **manutenzione adeguativa** ha l'obiettivo di aggiornare le funzionalità del software in esercizio sulla base di modifiche normative. Sono da comprendersi tra le modifiche normative tutte quelle che, pur modificando le funzionalità esistenti, non comportano variazioni alla struttura base dati e non richiedono lo sviluppo di nuove funzionalità aggiuntive.

MANUTENZIONE MIGLIORATIVA

Comprende la fornitura a titolo gratuito di miglioramenti ed implementazioni che, per propria iniziativa e/o su suggerimento di altri Clienti, l'operatore economico abbia ritenuto di introdurre nella versione standard del prodotto al fine di accrescerne la qualità o le prestazioni.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO di HELP DESK

- **Presa in carico.** Si verifica la completezza della richiesta pervenuta, richiedendo eventualmente le integrazioni necessarie. Una volta in possesso di tutti i dati necessari per la gestione della richiesta l'operatore svolge subito una ricerca per identificare eventuali correlazioni con problemi già sollevati in precedenza o con problemi aperti e in fase di risoluzione. Nel caso in cui sia individuata una segnalazione analoga, tale informazione è integrata ai dati già presenti sulla scheda intervento.
- **Esecuzione dell'intervento.** Nel caso in cui sia necessario un intervento sul sistema è svolta un'accurata analisi mediante la quale si identificano la causa dell'errore, il sistema e l'ambiente coinvolti.

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”

ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

In base alle informazioni rilevate si individuano e attivano i profili corretti per la gestione della richiesta (sviluppatore, specialista dell'erogazione, specialista DB, etc.). Gli incaricati eseguono gli interventi e verificano che – a valle dell'esecuzione – il malfunzionamento sia effettivamente risolto.

▪ **Chiusura dell'intervento.** A valle della verifica della rimozione del malfunzionamento, dovranno essere informati gli utenti che hanno generato la segnalazione della avvenuta risoluzione dell'anomalia così da effettuare un'ulteriore verifica. L'intervento, infatti, può considerarsi effettivamente chiuso solo con la conferma dell'utente che ha generato la segnalazione.

Orari di intervento almeno dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Livelli di servizio che il fornitore dovrà garantire:

Modalità di apertura di un ticket di assistenza	Almeno 2 tra le seguenti modalità: <ul style="list-style-type: none">- email ordinaria o posta elettronica certificata- numero telefonico verde o geografico (non saranno accettate numerazioni ad addebito ripartito)- portale web messo a disposizione dal fornitore del servizio
Tempi di “presa in carico” della chiamata NON BLOCCANTE	Entro 16 ore lavorative
Tempi di “presa in carico” della chiamata BLOCCANTE	Entro 2 ore lavorative
Tempi di risoluzione della chiamata NON BLOCCANTE	Entro 16 ore lavorative, dalla presa in carico
Tempi di risoluzione della chiamata BLOCCANTE	Entro 8 ore lavorative, dalla presa in carico
la presa in carico e risoluzione di DI PROBLEMI DURANTE UNA SEDUTA DI GARA	Entro 30 minuti la presa in carico con risoluzione entro 1 ora

Relativamente ai termini indicati, si precisa quanto segue:

1. la presa in carico di una chiamata presuppone l'acquisizione da parte del fornitore (secondo le modalità ed i mezzi messi a disposizione dallo stesso) di informazioni in merito alla problematica che si è verificata. Sarà cura del fornitore mettere a disposizione strumenti che consentono l'assistenza remota.
 2. la risoluzione della chiamata presuppone la messa in atto da parte del fornitore di procedure, sia operative sull'uso del software atte a correggere eventuali operazioni eseguite in modo errato, che di patch software per la correzione di eventuali anomalie/bug presenti.
 3. Viene considerata BLOCCANTE una chiamata quando:
 - la problematica evidenziata nella chiamata investa almeno il 50% degli utilizzatori del software;
 - la problematica evidenziata riguardi una anomalia del software creatasi a seguito di aggiornamenti (major o minor release);
 - La problematica tecnica/ di configurazione impedisce l'uso della procedura causando ritardi o danni che si ripercuotono sulla qualità dei servizi erogati a cittadini, imprese, professionisti ecc.
- Al di fuori delle casistiche evidenziate, tutte le chiamate sono definite come NON BLOCCANTI.

FORMAZIONE OPERATIVA

L'attività di formazione dovrà essere erogata al personale dall'azienda, al fine di consentire la piena padronanza ed indipendenza con tutte le funzionalità operative del gestionale. La quota stimata di ore di formazione da erogarsi a misura e liquidata a consuntivo è di 100 ore uomo.

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”

ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA

PROVINCIA DI ANCONA

LIVELLI DI SERVIZIO DEL CLOUD

I servizi sono erogati da data center di CSP qualificati sul marketplace AGID, ubicati nel territorio dell'Unione Europea e rispondenti dunque a tutte le caratteristiche di sicurezza, disponibilità e tutela del dato necessarie.

Business Continuity: L'erogazione dei servizi di connettività, alimentazione, sicurezza è garantito 24x7x365 dal Data Center con Uptime 99,9 % su base annuale relativo alla disponibilità del servizio. Le strutture che ospitano gli ambienti sono completamente ridondate per il single point of failure verso lo storage e la connettività.

Casi e tempi di ripristino: nel caso di perdita completa dell'area applicativa, è possibile un ripristino completo entro 8 ore lavorative.

QUADRO ECONOMICO DALL’AFFIDAMENTO

Fornitura Servizio	2024	2025
Servizio cloud e manutenzione applicativa	€ 943,00	€ 7.700,00
Set-up della soluzione di contabilità aziendale Evoluta	€ 800,00	-
Servizio di conservazione documentale	€ 300,00	€ 300,00
Redazione del Manuale di conservazione	€ 125,00	
Formazione del personale – servizio erogato a misura/consumo sulla stima complessiva di 100 ore/uomo - fatturata a rendiconto	€ 2.000,00	€ 3.000,00
TOT. ANNUO (iva esclusa)	€ 4.168,00	€ 11.000,00
TOT. Affidamento (iva esclusa)	€ 15.168,00	

Per quanto non espressamente specificato, si fa riferimento ai requisiti e alle caratteristiche riportati nel Bando “SERVIZI” – “Servizi per l'Information & Communication Technology” – Allegato A – Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi.

Art. 4 – Termini di consegna

Il servizio di installazione e configurazione della soluzione dovrà essere attivato **entro 31.08.2024**

Il servizio di assistenza e manutenzione dovrà essere attivato **entro 06.09.2024**

La formazione operativa degli operatori dovrà essere programmata e condivisa con la SA **a partire dal 02.09.2024** al fine di consentire l'immediata gestione con la soluzione software oggetto del presente affidamento.

Art. 5 – Variazioni alle quantità fornite

L'aggiudicatario non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni al servizio assunto.

Art. 6 – Corrispettivi

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario s'intende fissato in base a calcoli di sua convenienza ed a suo rischio e sarà quindi invariabile per tutta la durata del contratto.

Pertanto l'aggiudicatario non potrà pretendere sovrapprezzi o indennità di sorta per aumenti dei costi dei materiali, della manodopera, delle assicurazioni sociali o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza si verificasse dopo l'accollo.

Il prezzo comprende, tra l'altro, tutti i servizi connessi, quanto indicato nel Capitolato Tecnico del bando MEPA ed in generale quanto previsto dalle presenti Condizioni generali di contratto.

Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Il prezzo include tutte le altre imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il Contratto. Le spese relative allo strumento di pagamento utilizzato dal Punto Ordinante (es. spese bancarie di bonifico), sono a carico del Punto Ordinante o del Fornitore ove sia previsto da norme di legge o regolamentari.

L'imposta di bollo e di registro del Contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e restano, pertanto, a carico del Fornitore. Relativamente all'imposta di bollo, eventualmente dovuta in caso di Ordine Diretto, l'onere per le prime 100 righe dell'Ordine stesso è da intendersi incluso nel prezzo.

Art. 7 – Caratteristiche e modalità di esecuzione dell'appalto

Il servizio da fornire sarà erogato attraverso modalità di assistenza remota con la sede operativa del Senigallia Servizi, Piazza Roma 8, Senigallia (AN) La data per attivare il servizio di manutenzione dovrà avvenire entro il termine di cui all'art. 4 del presente Capitolato Speciale.

Per le modalità di consegna e collaudo, oltre a quanto specificato nel presente capitolato, resta valido quanto previsto nell'articolo 5 “Attivazione dei Servizi e verbale di attivazione” ed articolo 6 “Verifica di conformità” – Allegato A – Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi- Bando “SERVIZI” – “Servizi per l'Information & Communication Technology”.

Art. 8 – Penalità e Risoluzione del contratto

L'Amministrazione ha facoltà di applicare delle penalità all'aggiudicatario nei seguenti casi e misure:

- Per il ritardo nell'esecuzione delle attività indicate all'art. 3 del presente Capitolato speciale d'appalto al di fuori dei livelli di servizio SLA previsti contrattualmente, è applicata una penale pari ad € 100,00 (cento) al netto dell'IVA per ogni giorno naturale di ritardo successivo a quello previsto per l'esecuzione dell'intervento, salvo il risarcimento del maggior danno.
- Per il ritardo nella fornitura di aggiornamenti previsti da modifiche di legge rilasciati e testati entro oltre la data di scadenza dell'obbligo è applicata una penale pari ad € 100,00 (cento) al netto dell'IVA per ogni giorno naturale di ritardo successivo alla scadenza.

La contestazione verrà effettuata tramite PEC agli indirizzi pubblicati sulla piattaforma nazionale INI-PEC o in alternativa agli indirizzi comunicati dall'aggiudicatario alla sottoscrizione del contratto. Come indicato nell'art 10 allegato al Bando “SERVIZI” – “Servizi per l'Information & Communication Technology” – Allegato A – Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi, comunicare le proprie controdeduzioni al punto ordinante entro 5 (cinque) giorni dalla contestazione tramite mezzo pec all'indirizzo senigalliaservizi@netpec.net.

La penale ai sensi del presente articolo dovrà essere compensata sulla prima fattura elettronica successiva alla contestazione, detraendo importo della penale dal corrispettivo della fattura.

La mancata compensazione in fattura della penale, come previsto al presente articolo, comporterà **la non accettazione** della fattura elettronica da parte dell'Amministrazione.

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

Come indicato dall’ art. 10 Bando “SERVIZI” – “Servizi per l’Information & Communication Technology” – Allegato A – Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi, il tetto massimo delle penali che potranno essere applicate al Fornitore non potranno superare il valore del 10% (dieci per cento) del Valore del Contratto, salvo il risarcimento degli eventuali maggior danni, oltre alla possibilità di risolvere il contratto come previsto dall’Art 12 e 13 del succitato bando.

Per la recidiva di tali inadempienze, l’Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto con il conseguente risarcimento del danno.

Art. 9 – Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo previsto dal contratto “a misura” sulla base delle attività riportate nel quadro economico dell’art. 3.

L’aggiudicatario, ove presenti, dovrà inoltre riportare le eventuali penali contestate dall’amministrazione, detraendo l’importo previsto dalla penale dal corrispettivo della fattura come previsto all’art. 8 del presente Capitolato speciale d’appalto.

La mancata contabilizzazione degli oneri previsti dalle penali comporterà **la non accettazione** delle fatture elettroniche emesse.

Le fatture elettroniche dovranno essere trasmesse, secondo le modalità vigenti, indirizzandole al codice ufficio IPA comunicato dall’ Area 4 Sistemi Informatici al momento della stipula del contratto.

Le fatture elettroniche inviate al Senigallia Servizi, dovranno obbligatoriamente riportare tutte le informazioni previste all’art.42 del D.L. 66/2014 di seguito riportate:

- ☐ numero della fattura o del documento contabile equivalente
- ☐ data di emissione della fattura o del documento contabile equivalente
- ☐ nome del creditore e relativo codice fiscale
- ☐ oggetto della fornitura ovvero descrizione dettagliata della fornitura
- ☐ importo totale, al lordo di IVA e di eventuali altri oneri e spese indicati
- ☐ scadenza della fattura
- ☐ IBAN del conto dedicato
- ☐ numero ed anno della determinazione di affidamento
- ☐ estremi dell’impegno di spesa (numero del buono d’ordine, numero dell’impegno, anno di riferimento e voce di bilancio)
- ☐ codice identificativo di gara (CIG) , tranne i casi di esclusione dall’obbligo di tracciabilità di cui alla legge n. 136 del 13 agosto 2010
- ☐ qualsiasi altra informazione che si ritiene necessaria .

Si fa presente che nel caso in cui una delle informazioni richieste fosse mancante, l’Ufficio Ragioneria provvede autonomamente a rifiutare la fattura segnalando all’Ufficio che ha ordinato la spesa il rifiuto e la motivazione.

Il Responsabile dell’Area 4 Sistemi Informatici verificherà la regolarità del documento fiscale ricevuto e la regolarità sulle modalità di svolgimento del servizio secondo quanto disposto dall’art. 3; in caso di esito positivo per entrambe le verifiche, il Responsabile disporrà la liquidazione della fattura.

L’ordine di liquidazione della fattura, successiva alla verifica con esito positivo sia della regolarità del documento fiscale sia della regolarità sulle modalità di svolgimento del servizio, avverrà entro 30 giorni dalla data di accettazione e registrazione della fattura elettronica da parte del Comune di Fabriano.

Il fornitore è tenuto a riportare in fattura (nel dettaglio o in un allegato) i codici identificativi originali del produttore, dei prodotti/servizi a cui la fattura fa riferimento.

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

Art. 10 – Assistenza e garanzia

Si applicano le modalità di servizi alla pubblica amministrazione di cui all'articolo 7 Bando “SERVIZI” – “Servizi per l'Information & Communication Technology” – Allegato A – Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi.

Art. 11 - Divieto di cessione del contratto

È assolutamente vietato all'impresa aggiudicataria di cedere il contratto sotto pena dell'immediata rescissione del contratto, rifusione dei danni e rinuncia da parte delle ditte a qualsiasi indennizzo per servizi iniziati ed anche eseguiti.

Art. 12 – Responsabilità

Il Fornitore contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne il Punto Ordinante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del Punto Ordinante per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori.

Art. 13 – Controversie

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio è riconosciuta la competenza del foro di Ancona.

Le caratteristiche tecniche e prestazionali degli articoli offerti dovranno essere conformi alle specifiche e agli standard prescritti dal Capitolato Tecnico allegato al Bando “SERVIZI” – “Servizi per l'Information & Communication Technology” – Allegato A – Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi.

Art. 14 – Norme di Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alla documentazione relativa al Allegato 1 - Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi – Bando “SERVIZI” - “Bando del Mercato elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di servizi”.

In particolare si fa presente che, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26.06.2014 n. 90 convertito nella legge 11.08.2014 n. 114, è prevista la risoluzione immediata del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Ancona le informazioni interdittive di cui all'art. 91 decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata, a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 15% del valore del contratto ovvero, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; la stazione appaltante potrà detrarre automaticamente l'importo delle predette penali dalle somme dovute, ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D.lgs. n. 159/2011, in occasione della prima erogazione utile.

L'aggiudicatario dovrà osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso e che gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri sono a carico dell'Affidatario.

È prevista inoltre, fatta salva la facoltà prevista dall'art. 32 del D.L. 26.06.2014 n. 90 convertito nella legge 11.08.2014 n. 114, la risoluzione immediata del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale. A tal fine si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

1. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
2. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;

Il presente appalto è inoltre regolato:

- dal D.Lgs. 36/2026, c.d. nuovo codice degli appalti;
- dalle disposizioni del codice civile;
- da quanto disposto da tutte le norme vigenti in materia.

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, pertanto come indicato nel punto 2 “la concorrenza è assente per motivi tecnici”, è fatto divieto eseguire il subappalto. Trattandosi di servizi erogati attraverso delle opere intellettuali e l'uso di tecnologie IT, non sono stati indicati i costi della manodopera.

Art. 15 – Nomina a Responsabile Esterno del Trattamento

La Stazione Appaltante, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati degli utenti finali, con la sottoscrizione del presente Contratto e/o della Proposta di vendita nomina l'Azienda, che accetta, Responsabile Esterna del trattamento dei dati degli utenti finali (di seguito “Responsabile Esterna”), con la descrizione dettagliata dei compiti e degli oneri ai quali sarà tenuta in virtù di tale ruolo per tutta la durata del Contratto e sino all'eventuale ulteriore termine se previsto.

2. Per effetto della predetta nomina, l'Azienda è autorizzata esclusivamente al trattamento dei dati personali nella misura e nei limiti necessari all'esecuzione delle attività ad essi assegnate. L'Azienda ha il potere di compiere tutte le attività necessarie per assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia nonché il compito di organizzare, gestire e supervisionare tutte le operazioni di trattamento dei dati personali ad essi comunicati dal Titolare ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del presente Servizio, avvalendosi, se necessario, di altre aziende riconducibili all'operatore economico. Ferma restando la responsabilità in capo al Cliente circa l'utilizzo dei dati degli utenti finali, nella sua qualità di Responsabile Esterna, in conformità a quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 196/03 (e s.m.i.) relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, fatto salvo specifica nomina da parte del Cliente separata e successiva al presente, si precisa che l'Azienda sarà tenuta a:

a) utilizzare i dati degli utenti finali esclusivamente per le finalità derivanti dall'esecuzione del presente Contratto, con le caratteristiche tecniche e di sicurezza stabilite sulla base di quanto previsto nello stesso, e nelle specifiche tecniche che li disciplinano, che ai fini del presente articolo devono intendersi quale documentazione contenente le istruzioni di trattamento dei dati che La Stazione Appaltante ritiene adeguate in relazione a quanto previsto ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Europeo 679/2016; in nessun caso potrà procedere a cederli a terzi, se non dietro consenso scritto del Titolare o nel caso in cui sia ciò sia necessario per adempiere ad obblighi di legge;

b) individuare nominativamente, nell'ambito della sua struttura aziendale, i soggetti che effettueranno il trattamento, secondo i ruoli previsti dalla vigente normativa, che saranno ritenuti eventualmente necessari tra responsabili, incaricati, preposti e amministratori di sistema e, in caso di loro nomina, deve loro impartire le istruzioni necessarie, conformemente alla normativa in materia di privacy. La lista di tali soggetti dovrà essere sempre disponibile e dovrà essere fornita immediatamente al Titolare, su semplice richiesta di quest'ultimo;

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

- c) rispettare le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4, art.28, Regolamento UE 2016/679 riguardo alla necessità di nominare ulteriori Responsabili del trattamento;
- d) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- e) rendere disponibili ed oggetto di trattamento i dati degli utenti finali solo da parte dei dipendenti e/o collaboratori dell'Operatore Economico che, per le loro mansioni, ne abbiano necessità in relazione all'esecuzione del Contratto e che siano stati debitamente nominati incaricati del trattamento, ricevendo le istruzioni scritte previste per legge;
- f) in caso di richieste di informazioni da parte degli utenti relativamente al rilascio del consenso al ricevimento di informazioni commerciali anche da parte di terzi e più in generale relativamente al trattamento dei dati o all'esercizio dei diritti previsti per gli utenti, informare il Titolare del trattamento della Stazione Appaltante, il quale si impegna a fornire agli utenti e all'Aggiudicatario ogni dettagliata notizia in merito;
- g) predisporre tutte le misure di sicurezza necessarie al fine di evitare rischi di perdita, distruzione o manomissione dei dati 5 degli utenti finali, attraverso strumenti quali, a titolo meramente esemplificativo, l'attribuzione di password di accesso, identificativi di utente, e quant'altro richiesto in materia di sicurezza dei dati personali e più in generale secondo quanto previsto nelle condizioni di privacy, sicurezza e SLA forniti dall'Aggiudicatario e comunque non inferiori rispetto a quanto previsto nel presente documento;
- h) su scelta del Titolare del trattamento, cancellare o restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancellare le copie esistenti;
- i) mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, previo accordo sui tempi e sulle modalità di dette verifiche e purché le stesse non contrastino con le policy e gli obblighi di riservatezza assunti dall'Aggiudicatario;
- j) comunicare con immediatezza al Titolare ogni evento che possa incidere sulla sicurezza dei dati degli utenti finali;
- k) fornire massima collaborazione al Garante ed alle Autorità pubbliche in caso di loro richieste di informazioni o di effettuazione di controlli, accessi ed ispezioni in relazione all'esecuzione del Contratto e relativamente ai trattamenti di cui alla presente nomina.
- l) rispettare le prescrizioni di cui all'art. 33 del Regolamento UE n. 679/2016 in caso di data breach.

La nomina di cui al presente articolo cesserà all'atto della cessazione per qualsivoglia motivo del Contratto. In tale situazione, ad eccezione dell'ipotesi in cui vi sia un'esigenza di conservazione più lunga (quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indagini da parte degli organi competenti), l'Aggiudicatario dovrà restituire al Titolare, ovvero distruggere, ogni dato relativo agli utenti finali.

La Stazione Appaltante riconosce di essere il solo ed esclusivo responsabile per le attività svolte attraverso il Servizio o a lui direttamente o indirettamente riferibili, e ciò anche nel caso in cui La Stazione Appaltante abbia sottoscritto un Contratto per conto di terzi soggetti da lui autorizzati all'utilizzo del Servizio, ed in particolare di essere responsabile dei contenuti e delle comunicazioni inserite, pubblicate, diffuse e trasmesse su o tramite i Servizi. Pertanto l'Aggiudicatario non può essere

AZIENDA SPECIALE “SENIGALLIA SERVIZI”
ENTE STRUMENTALE DEL COMUNE DI SENIGALLIA
PROVINCIA DI ANCONA

ritenuta in alcun modo responsabile per illeciti, penali, civili ed amministrativi commessi dal Cliente per mezzo del Servizio.

La Stazione Appaltante si obbliga a manlevare e, comunque, a tenere indenne l'Aggiudicatario da qualsiasi azione, istanza, pretesa, costo o spesa, incluse le ragionevoli spese legali, eventualmente derivanti alla stessa a causa del mancato rispetto da parte della Stazione Appaltante delle obbligazioni assunte e delle garanzie qui prestate e comunque connesse all'utilizzo dei Servizi da parte della Stazione Appaltante.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare di quelle in materia di privacy, l'Azienda si impegna a conservare in un proprio archivio lo storico delle conversazioni sostenute attraverso la piattaforma oggetto della fornitura o da operatori connessi alla Piattaforma, nonché dei dati acquisiti degli utenti che usufruiscono del Servizio. Tale archivio sarà consultabile dalla Stazione Appaltante per 24 (ventiquattro) mesi [II1] successivi all'inserimento dei suddetti dati, accedendo al sito per mezzo del login e della password forniti dall'Aggiudicatario medesimo.

Il presente articolo si applica per i contratti stipulati sul territorio italiano; nel caso in cui la normativa dello Stato in cui è stipulato il contratto sia differente da quella italiana, sarà predisposto un documento ad hoc che regolamenti gli obblighi e le responsabilità del Cliente circa il consenso all'invio di messaggi e la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati.

L'aggiudicatario, pertanto, effettua il trattamento dei dati nel rispetto delle istruzioni sopra riportate, delle indicazioni delle Specifiche tecniche che disciplinano i Servizi proposti, degli Allegati e delle prescrizioni contenute nel Codice Privacy (e s.m.i.) e nel Regolamento UE n. 679/2016, nonché nel rispetto dei requisiti di sicurezza stabiliti per l'erogazione dei singoli Servizi.