

ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE A MEZZO AZIENDA SPECIALE DEI SERVIZI STRUMENTALI ALLA
GESTIONE DEI PARCHEGGI

CONDIZIONI PARTICOLARI DEL SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO

Il presente elaborato illustra le condizioni, i tempi e le modalità di svolgimento dei servizi di seguito indicati:

- Prelievo -conta-deposito valori c/o i parcometri situati nelle aree di sosta e nei parcheggi pubblici a pagamento del Comune di Senigallia (si veda allegato 1)
- Manutenzione ordinaria dei parcometri installati nei parcheggi pubblici a pagamento
- Apertura al pubblico di Sportello per info sui parcheggi ai cittadini;
- Adeguamento e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale dei parcheggi;
- Rifacimento e manutenzione della segnaletica verticale dei parcheggi

ATTIVITA' DI PRELIEVO CONTA DEPOSITO

L'Azienda, tramite proprio personale ovvero tramite operatori economici esterni, si impegna ad effettuare le seguenti operazioni di prelievo Conta e Deposito degli incassi prelevati dai parcometri nelle modalità di seguito indicate:

- Operazioni di prelievo degli incassi dai parcometri ubicati nelle aree di sosta e in strada;
- trasporto del denaro;
- Conservazione delle strisciate relative agli incassi quotidiani dei parcometri;
- Conteggio e confezionamento del denaro incassato;
- Conteggio e registrazione dei corrispettivi entro i termini necessari per una corretta rilevazione contabile;
- Versamento periodico degli incassi raccolti dai parcometri e consegna della moneta confezionata ed imballata secondo le modalità previste dall'Istituto bancario;
- Conservazione dei documenti contabili di attestazione dei versamenti eseguiti presso la tesoreria, da esibire eventualmente in sede di verifica di cassa dei Revisori dei Conti del Comune. Gli stessi documenti contabili, previa richiesta del Comune, dovranno altresì essere tempestivamente trasmessi agli Uffici finanziari del Comune medesimo

Le suddette operazioni da ritenersi non esaustive, rappresentano solo le principali fasi delle attività di Prelievo Conta e Deposito che l'affidatario dovrà compiere e concordare con il Responsabile del Procedimento.

L'Azienda sarà nominata con deliberazione della Giunta comunale, Agente Contabile a denaro per conto del Comune di Senigallia e sarà in quanto tale tenuta agli adempimenti di legge

L'attività si svolgerà:

Giorno di raccolta (scassettamento) nel periodo invernale almeno N. 1 VOLTA a settimana si consiglia il Mercoledì;

Giorno di raccolta (scassettamento) nel periodo estivo almeno N. 4 VOLTE a settimana si consiglia il Lunedì, Mercoledì, Venerdì e Sabato mattina

Giorno sostituzione rotolo tickets all'occorrenza

1- ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

L'Azienda Speciale "Senigallia Servizi" si impegna ad organizzare un servizio di sportello al pubblico, in locale da individuarsi in accordo con l'Amministrazione Comunale, servizio da effettuarsi secondo una frequenza minima di due giornate settimanali, per minimo 2 h a giornata. E' obbligo dell'azienda garantire, in ogni caso, un servizio di sportello al pubblico telefonico e di comunicare all'utenza ed all'Amministrazione Comunale le relative modalità di utilizzo.

2- Adeguamento e manutenzione della segnaletica

2.1 Adeguamento e manutenzione della segnaletica orizzontale

Sia il rifacimento della segnaletica orizzontale esistente che la realizzazione ex novo saranno realizzate in conformità alle norme del nuovo Codice della Strada e del relativo Regolamento di Attuazione.

La segnaletica dovrà rispettare la normativa UNI EN 1436/2004 che fissa i requisiti prestazionali minimi da soddisfare per l'intera vita utile della segnaletica. Tale norma definisce le prestazioni che la segnaletica orizzontale deve possedere, al fine di assicurare la sicurezza degli utenti. Esse sono individuate da diversi parametri organizzati in classi crescenti e suddivisi in categorie relative alla visibilità diurna e notturna. Essa, inoltre, stabilisce i criteri, le prove e i metodi di misurazione necessari per verificare il rispetto delle soglie stabilite. Tali prove possono essere esercitate dall'Amministrazione, oltre che in laboratorio, anche su strada in fase di collaudo, a verifica della corretta realizzazione dei lavori di manutenzione.

Le prestazioni previste dalla norma UNI EN 1436/2004 sono quattro, le prime tre finalizzate al conseguimento di una corretta visibilità mentre la quarta riguardante le prestazioni di aderenza:

→ Riflessione alla luce: definita dal coefficiente di luminanza in condizioni di illuminazione diffusa Q_d [$\text{mcd}/\text{m}^2/\text{lx}$], che influenza la visibilità diurna.

→ Retroriflessione: definita dal coefficiente di luminanza R_l [$\text{mcd}/\text{m}^2/\text{lx}$], che influenza la visibilità notturna in tre diverse condizioni meteorologiche: segnaletica asciutta, bagnata ed in presenza di pioggia.

→ Colore: definito attraverso il fattore di luminanza β e le coordinate di cromaticità X e Y

→ Resistenza al derapaggio ovvero la misura del grado di aderenza tra pneumatico e segnaletica stradale orizzontale: determinabile con lo Skid Resistance Tester ed espressa in unità SRT (convertibili in BPN).

Prima di procedere alla verniciatura degli stalli, siano essi adibiti alla sosta a pagamento oppure di altra natura, è buona norma eseguirne la pulizia.

I prodotti vernicianti sono distinti in tre livelli così di seguito riportate:

a) Vernici a solvente post-spruzzate.

b) Termospruzzati plastici per applicazioni di routine (la preferita).

c) Laminati elastoplastici o prodotti speciali per applicazioni in zone ad alta pericolosità.

Qualsiasi tipo di segnaletica orizzontale da realizzare deve essere, comunque, conforme a quanto stabilito dal nuovo Codice della Strada D.L.vo n. 285 del 30/04/1992, dal Regolamento d'esecuzione e d'attuazione del nuovo codice della strada D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, dal D.P.R. 16 Settembre 1996 n. 610.

I materiali da utilizzare per la segnaletica orizzontale devono essere classificati nel seguente modo:

A) VERNICI

Possono essere di due tipi:

1. Idropitture con microsfere di vetro postspruzzate: la vernice deve essere costituita da una miscela di resina e plastificanti, pigmenti e materiali riempitivi il tutto contenuto in una sospensione a base d'acqua.

2. Pitture a freddo con microsfere di vetro premiscelate e postspruzzate: la vernice deve essere costituita da una miscela di resine e plastificanti, da pigmenti e materiali riempitivi, da microsfere di vetro; il tutto disperso in diluenti o solventi idonei.

B) TERMOPLASTICO

Il materiale termoplastico deve essere costituito da una miscela di resine idrocarburiche sintetiche plastificate con olio minerale, da pigmenti ed aggregati, da microsfere di vetro, premiscelate e postspruzzate, da applicare a spruzzo e/o per estrusione a caldo.

C) LAMINATI ELASTOPLASTICI

1. C.1 per applicazioni provvisorie.

2. C.2 per applicazioni poco sollecitate.

3. C.3 per applicazioni altamente sollecitate

Per la realizzazione della segnaletica orizzontale, al fine di garantire il massimo risultato e livelli adeguati di estetica e longevità, si propone di utilizzare una **vernice epossidica bicomponente**, le cui caratteristiche sono rispondenti, come da certificazione della casa produttrice, ai seguenti limiti:

✓ Viscosità pari a 70/90 Unità Krebs;

✓ Peso Specifico Kg./Lt 1.6-1.7

✓ Pigmento (espresso in peso) 35 - 40%

- ✓ Micro sfere di vetro 30 - 40%
- ✓ Indice di rifrazione sferette mq/Kg 1.3 - 1.8
- ✓ Potere coprente compreso tra 1.6 e 1.8 mq/Kg.

La vernice applicata sulla superficie del manto stradale (manto bituminoso, manto bituminoso drenante, manto in conglomerato cementizio, selciato), alla temperatura dell'aria compresa tra +10°C e + 40°C ed umidità relativa non superiore al 70%, **si deve asciugare entro 15 minuti dall'applicazione.**

Il prodotto verniciante da attuare dovrà garantire una vita funzionale minima, mantenendo i valori richiesti sopradetti per ogni caratteristica richiesta (colore, visibilità notturna, resistenza al derapaggio), per almeno 12 mesi.

Manutenzione segnaletica orizzontale

Per mantenere in efficienza lo stato della segnaletica orizzontale, il Piano di Manutenzione dovrà prevedere che sia eseguita la manutenzione ordinaria o programmata della segnaletica orizzontale con cadenza **annuale.**

Manutenzione Straordinaria della segnaletica orizzontale delle aree di sosta a pagamento

Qualora si dovesse verificare un evento che dovesse essere causa di danneggiamento alla segnaletica orizzontale, sono garantiti i seguenti tempi di intervento e ripristino:

- Tempo di intervento: **entro 12 ore** dal ricevimento della segnalazione.

2.2 Rifacimento e manutenzione della segnaletica verticale

Parimenti, è prevista la realizzazione della segnaletica verticale in modo da facilitarne l'individuazione e dare all'utente tutte le informazioni necessarie ed opportune, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti e/o dalle indicazioni ricevute dal Committente.

La segnaletica verticale è costituita da prodotti forniti come segnali finiti, con **certificazione di prodotto rilasciata da Enti di Certificazione accreditati, in conformità alle circolari del Ministero dei Lavori Pubblici n. 3652 del 17 Giugno 1998 e n. 1344 dell'11 Marzo 1999.**

I supporti utilizzati per detti segnali saranno realizzati in:

→ **Alluminio con titolo di purezza non inferiore al 99,5% (UNI 9001/2/3). Gli spessori utilizzati per i segnali in alluminio saranno 25/10.**

La verniciatura dei supporti in alluminio è ottenuta con polveri di poliestere RAL 7016, previo trattamento delle superfici grezze, a norme UNI 9921-9983.

Tutti i segnali sono prodotti con l'applicazione di pellicole retroriflettenti con caratteristiche conformi al D.M. 31 Marzo 1995.

Rifacimento della segnaletica verticale delle aree di sosta a pagamento

Il rifacimento della segnaletica verticale sarà realizzata in conformità alle norme vigenti e/o dalle indicazioni ricevute dal Committente.

Manutenzione Straordinaria della segnaletica verticale (segnaletica danneggiata, abbattuta e/o genericamente non utilizzabile causa fattori ed eventi esterni). Qualora si dovesse verificare un danneggiamento della segnaletica verticale a seguito di un qualsiasi evento, sia esso dovuto ad atti di proditorio vandalismo, a cause naturali e/o anche solamente accidentali, sono garantiti i seguenti tempi (esclusi giorni festivi) di intervento e ripristino:

- Tempo di intervento: **entro 48 ore** dal ricevimento della segnalazione.
- Tempo di ripristino (al netto di eventuali tempi di approvvigionamento del materiale: per danni al solo cartello segnaletico, **24 ore a segnale**; per danneggiamenti anche del palo di sostegno, entro **48 ore lavorative** successive all'evento considerata l'incidenza dei lavori edili necessari per la sostituzione del palo stesso.

Le tempistiche di cui sopra verranno garantite nella fascia oraria di servizio degli Operatori addetti.

3. Manutenzione dei parcometri

3.1 Sostituzione delle parti di ricambio

Il Parcometro è concepito per rendere semplice e veloce l'operazione di sostituzione di tutti i sottoinsiemi che lo compongono (in caso di necessità o guasto senza alcun ausilio di attrezzi) e accessibilità facilitata ai singoli componenti, in tempi rapidissimi.

I cablaggi sono progettati in modo da evitare errate connessioni grazie a connettori dedicati e polarizzati, che fanno dell'operazione di sostituzione del ricambio un facile e veloce gesto anche per i più inesperti.

3.2 Tempi di intervento per ripristino guasti parcometri

Il parcometro è dotato di un certo numero di funzioni utilizzabili sia per la programmazione dei parametri di riferimento che per la diagnostica e i test di funzionamento.

Non è necessario che il servizio tecnico sia in loco per interventi o per modifiche in quanto il parcometro possiede un sistema di diagnostica consultabile on line.

L'erogazione del servizio di assistenza tecnica e manutenzione dovrà essere organizzata secondo standard qualitativi attraverso la definizione di un **Piano di Manutenzione** che, sinteticamente, dovrà riguardare e stabilire le modalità, le procedure e le tempistiche che devono regolamentare gli interventi.

Il servizio di assistenza e manutenzione consiste in:

- Interventi tecnici di assistenza e manutenzione preventiva;
- Interventi di manutenzione ordinaria;
- Interventi tecnici di assistenza e manutenzione straordinaria o correttiva.

3.3 Manutenzione preventiva programmata

Tramite il controllo del software di centralizzazione, ma anche affidandosi ai controlli visivi che possono essere eseguiti dal personale addetto alla verifica e al controllo della sosta (ausiliari) durante lo svolgimento delle proprie mansioni, si dovrà garantire, in tempo reale, lo stato di funzionamento dei parcometri e, se necessario, attivare la procedura di intervento da parte del personale tecnico addetto.

Ciò premesso, allo scopo di garantire il mantenimento dello stato, del livello di efficienza e di funzionamento dei dispositivi, il Piano di Manutenzione prevede che, **su base settimanale** siano programmati ed eseguiti interventi ispettivi di manutenzione preventiva, durante i quali dovranno essere eseguite:

- ✓ La pulizia del parcometro esterno (struttura e display).
- ✓ La pulizia apparato interno trascinarsi carta.
- ✓ La pulizia dei vari sottosistemi di pagamento con particolare attenzione ai dispositivi di trattamento monete e banconote.
- ✓ Il controllo dello stato della batteria e del sistema di alimentazione.
- ✓ Il controllo dello stato e della corretta funzionalità del pannello solare.
- ✓ I test per la verifica della elettronica dei parcometri.
- ✓ La verifica dei dispositivi di chiusura.
- ✓ Gli aggiornamenti software del parcometro se disponibili o necessari o programmati in coincidenza.

Se in questa fase dovessero essere riscontrati problemi, tali da pregiudicare il funzionamento del parcometro, anche nel breve termine, il tecnico, con le modalità che saranno ritenute più adeguate (riparazioni, sostituzioni di materiali, ecc.), provvederà, alla loro immediata risoluzione ed al ripristino della loro corretta funzionalità (manutenzione correttiva). L'operazione di manutenzione preventiva prevede una durata media di circa 10 minuti per parcometro, salvo caricamento di nuove versioni di software o l'insorgenza di problemi.

3.4 Manutenzione correttiva o straordinaria

Comprende tutte le attività destinate all'eliminazione delle eventuali anomalie riscontrate durante gli interventi di manutenzione programmata, come pure tutti gli interventi effettuati a fronte di guasti e/o malfunzionamenti segnalati dagli strumenti diagnostici del sistema (parcometro + software di centralizzazione) oppure dal personale operativo o direttamente dal committente.

La Società dovrà garantire le seguenti tempistiche:

- **Tempo di intervento: entro 12 ore** dal ricevimento della segnalazione.
- **Tempo di ripristino:** in caso di **guasto non bloccante** il tempo di ripristino delle funzionalità è previsto in **12 ore** a parcometro; in caso di **guasto bloccante**, laddove può verificarsi anche il caso di dover sostituire parti componenti il parcometro o integralmente lo stesso apparato con quello di scorta, il tempo di ripristino è valutabile al massimo in **120 minuti**, al netto, però, di eventuali lavori edili che si dovessero rendere necessari.

Le tempistiche di cui sopra verranno garantite nella fascia oraria di servizio degli Operatori addetti

3.5 Manutenzione ordinaria

I principali interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti, in caso di bisogno, per assicurare da un lato la disponibilità, senza soluzione di continuità, dei materiali di consumo (essenzialmente la carta della stampante, dall'altro la raccolta delle monete e delle banconote, operazione che sarà effettuata in tempi tali da evitare fermo-macchina indesiderati e ridurre eventuali tentativi di furto ed atti di vandalismo gratuiti. Per quanto sopra, il personale ha a disposizione cassette di raccolta extra, per la raccolta degli incassi (scassettamento) con frequenza adeguata alle esigenze di sicurezza. La attività ordinarie dovranno essere svolte da personale all'uopo formato.